

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 51  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_ от «09» января 2017 год

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
№ 15 от «09» января 2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 51  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пресмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (статья 26 пункт 4), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (часть 3 пункт 3.2.5 п/п 5), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пресмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район (далее – ДОУ)
- 1.2. Родительский совет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ.
- 1.3. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. В своей деятельности Родительский совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., действующим законодательством РФ и действует согласно данному Положению.
- 1.4. Родительский Совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Для координации работы в состав Родительского Совета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Положение о родительском Совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. Родительский Совет в своей деятельности руководствуется в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. **Целью** деятельности Родительского совета является содействие в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников
- 2.2. **Задачи** деятельности Родительского совета:
  - Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
  - Содействие в защите законных прав и интересов воспитанников;
  - Содействие в организации и проведении общесадовских мероприятий
- 2.3. **Компетенция** Родительского совета:
  - вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
  - заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;

- пропагандировать опыт семейного воспитания;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации;

#### 2.4. Функции Родительского совета:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Систематически контролировать качество питания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОУ;
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

2.5. К полномочиям Родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

### **3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Родительский совет избирается из числа членов родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов Родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях.
- 3.2. За несколько дней до общего родительского собрания, на котором предполагается избрание Родительского совета, вывешиваются списки кандидатов в Родительский совет.
- 3.3. Количество членов Родительского совета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой

возрастной группы в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

- 3.4. Члены Родительского совета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.5. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.
- 3.6. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока подряд.
- 3.7. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.8. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.
- 3.9. Члены Родительского совета имеют право:
  - Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
  - Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - Участвовать в управлении Родительским советом;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
  - Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
  - Получать информацию о деятельности Родительского совета;
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.
- 3.10. Члены Родительского совета обязаны:
  - Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОУ.
- 3.11. Председатель:
  - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
  - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
  - координирует деятельность Родительского совета.
- 3.12. Члены Родительского Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выбора Совета, на их место избираются другие.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 4.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 4.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем ДООУ.
- 4.5. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского совета и согласовывается с руководителем ДООУ. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 4.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 4.7. Родительский совет ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.8. Родительский совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе выступать от имени ДООУ, а именно:
  - Представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
  - Защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Родительский совет ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДООУ.
- 5.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.
- 5.4. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.