

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующего МБДОУ ДС ПиО № 51
от 25 марта 2019 г № 187

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1
К ПРАВИЛАМ
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 51
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

На основании Приказа МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» внести в Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду присмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район следующие изменения:

1. Пункт 2.4. дополнить абзацем:

«..., подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка (приложение №1), ...»

2. Приложение № 1 к Правилам приёма на обучение изложить в следующей редакции:

Приложение № 1 к Правилам приёма на обучение

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район
Дрижжа Елене Вячеславовне

от _____
Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего(ая) по адресу: _____

контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения ребенка, место рождения ребенка

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

место жительства ребенка

в МБДОУ ДС ПиО № 51 с « _____ » _____ 20 _____ г. осуществляю выбор языка образования _____ родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

(дата)

_____ / _____

(подпись Заявителя)

(дата)

_____ / _____

(подпись Заявителя)

Родители (законные представители):

Мать (Ф.И.О., телефон) _____

Отец (Ф.И.О., телефон) _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение, мед карта
2. Копия свидетельства о рождении
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д..

_____ / _____ /
(дата) (подпись Заявителя)

_____ / _____ /
(дата) (подпись Заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, Положением о порядке приема, перевода, отчисления детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ / _____ /
(дата) подпись Заявителя

_____ / _____ /
(дата) подпись Заявителя

3. Приложение № 5 к Правилам приёма на обучение изложить в следующей редакции:

Приложение № 5 к Правилам приёма

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Пос.Гаркуша

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "14" августа 2012 г. регистрационный № 04615, выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дрижжа Елены Вячеславовны,

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2015 года № 1023, и

Отец: _____

Мать: _____

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____
_____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС ПиО № 51.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращённого дня, 10-часового пребывания с 7.00 до 17.00 ч. ежедневно, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

1.7. Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами организации.

1.8. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе на русском языке как родном языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых в договоре дополнительных образовательных платных услуг не предусмотрено.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при наличии медицинской книжки в течение _____

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать ежеквартально компенсационную выплату части внесённой родительской платы за присмотр и уход ребёнка в МБДОУ: на первого ребёнка – в размере 20%, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, ежедневно на 10.00 – сок или свежие фрукты, в соответствии с перспективным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 16 летнего возраста.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет руб. коп. (рубля копеек) за один день пребывания ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещения дней, кроме случаев:

- непосещение воспитанником МБДОУ ДС ПиО № 51 по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- карантина (на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего МБДОУ ДС ПиО № 51);
- отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода или в период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 56 дней (согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) с места работы);
- закрытия МБДОУ ДС ПиО № 51 на ремонтные или аварийные работы (на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район или приказа заведующего МБДОУ ДС ПиО № 51);
- угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (на основании приказа заведующего МБДОУ ДС ПиО № 51)

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до **20-го числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 51

муниципального образования Темрюкский район
353552, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Гаркуша, ул. Северная б/н
т.8(86148)77296
ИНН 2352027706 КПП 235201001
БИК 040361000
Р/с 40701810200003000001
ФУ администрации МО Темрюкский район
электронная почта:
drizhza2012@mail.ru
сайт учреждения: <http://dstem51.ru/>

Заведующий МБДОУ ДС ПиО № 51
_____ Е.В. Дрижжа
М.П.

паспортные данные:
серия _____ № _____, выдан
_____,
_____ 20 ____ г.

Адрес места жительства:

контактные данные: _____

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20 ____ г. Подпись: _____

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен:

Дата: _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Приложение № 1

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу:

_____,
паспорт серии _____ № _____, выданный

(когда, кем), как родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

на основании свидетельства о рождении № _____, выданного « ____ »
_____ 20 ____ г.

настоящим даю свое согласие на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в МБДОУ ДС ПиО № 51:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- творческие работы ребенка;
- сведения о здоровье;
- сведения о родителях (законных представителях): ФИО, кем приходится, паспортные данные, адресная и контактная информация.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в целях:

- обеспечения воспитательного процесса;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах.

Даю согласие на размещение фотографий ребенка на сайте ДОУ и в СМИ

Даю согласие на медико-психолого-педагогическое обследование ребенка специалистами ДОУ.

Настоящее согласие предоставляется на использование персональных включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление третьим лицам в вышеуказанных целях, обезличивание, блокирование.

МБДОУ ДС ПиО № 51 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я информирован(а), что персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки данных моего несовершеннолетнего ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых операторов способов обработки персональных данных, способы защиты персональных данных указаны в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51
Дрижжа Елене Вячеславовне

(Ф.И.О. законного представителя)

Заявление о согласии родителя на обработку персональных данных

Я, _____,
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество родителей;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес, телефон;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- профессии;
- документы о состоянии здоровья ребенка;

Передача персональных данных разрешается на срок действия договора учреждения с родителями.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____(_____)
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51
Дрижжа Елене Вячеславовне

(Ф.И.О. законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перечне лиц, имеющих право забирать ребенка из МБДОУ ДС ПиО № 51

Настоящим довожу до Вашего сведения, что, я,

как родитель ребенка _____
(Ф.И.О, год рождения ребёнка)

пребывающего в группе _____ в связи с _____

(Указать причину)

даю согласие приводить и забирать моего ребёнка из МБДОУ ДС ПиО № 51 нижеуказанным лицам:

1. _____
(Ф.И.О., степень родства, номер телефона)
2. _____
(Ф.И.О., степень родства, номер телефона)
3. _____
(Ф.И.О., степень родства, номер телефона)

Ксерокопии паспорта доверенных лиц прилагаются.

Родитель: _____ / _____
Подпись Расшифровка

«___» _____ 20___ г.

4. Пункт 2.6. дополнить абзацем:

....о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

5. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

Руководитель МОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Дата	Реквизиты приказа	Возрастная группа	Число детей, зачисленных в группу

--	--	--	--	--

6. Добавить пункт 2.21. В пункт 2.21. внести следующий текст:

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в МОО письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если отказ от обработки персональных данных ребенка предоставлен, то МОО обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.