

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 51  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 23 июня 2016 г.

№ 220

станция Запорожская

**Об утверждении правил приема детей в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад присмотра и оздоровления № 51  
муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район.
2. Все приложения к настоящим Правилам разработать к 1 августа 2016 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ПиО № 51

Е.В.Дрижжа

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51

Дрижжа Елене Вячеславовне

Фамилия

Имя

Отчество

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Сведения о родителях<sup>1</sup> (законных представителях)**

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты<sup>2</sup>

отец/мать/опекун/  
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей; если оба родителя, то указываем обоих

<sup>2</sup> Адрес электронной почты указывается по желанию

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 51  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ЖУРНАЛ  
приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме**

Начат 27 июня 2016 года  
Окончен \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Правилам приёма на обучение**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Вид льготы для начисления платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, предоставленный документ	Дата зачисления, № приказа от	Роспись родителя (законного представителя)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

**Приложение № 2**  
**к Правилам приёма на обучение**

## РАСПИСКА

в получении документов при зачислении ребёнка в МБДОУ ДС ПиО № 51

Заявитель: \_\_\_\_\_  
родители (законные представители) ребёнка \_\_\_\_\_

представили (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал/копия	Кол-во
<b>1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение</b>			
1.1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	Оригинал	
1.2	Паспорта родителей (законных представителей)	Копия	
1.3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
1.4	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
1.5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
1.6	Медицинская карта № 026/у	Оригинал	
1.7	Личное дело воспитанника		
<b>2. Дополнительно добровольно предъявленные и принятые следующие документы:</b>			
<b>2.1. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы</b>			
2.1.1	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы	Оригинал	
2.1.2	Свидетельства о рождении детей	Копия/и	
2.1.3	Выписка из лицевого счета	Копия	
<b>2.2. Документы для медицинского обслуживания</b>			
2.2.1	Медицинский полис	Копия	
2.2.2	СНИЛС	Копия	

о чём в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Документы принял:

Расписку получил:

Заведующий МБДОУ ДС ПиО № 51

Родители (законные представители) ребёнка

\_\_\_\_\_ Е.В. Дрижжа

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ОБУЧЕНИЕ В ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя законного представителя)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) обучение в группе компенсирующей направленности по адаптированной образовательной программе для детей с \_\_\_\_\_ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад пристра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район (далее Учреждение), находящемся по адресу: 353552, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос. Гаркуша, ул. Северная б/н.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в группе компенсирующей направленности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада пристра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Поселок Гаркуша

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "14" августа 2012 г. регистрационный № 04615, выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дрижжа Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2015 года № 1025, и

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

"Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, пристмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС ПиО № 51.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращённого дня, 10-часового пребывания с 7.00 до 17.00 ч. ежедневно, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.



1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

1.7. Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами организации.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, ежедневно на 10.00 – сок или свежие фрукты, в соответствии с перспективным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 16 летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ ) за один день пребывания ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок до **20-го числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад присмотра и  
оздоровления № 51 муниципального  
образования Темрюкский район  
(МБДОУ ДС ПиО № 51)  
353552, Россия, Краснодарский край,  
Темрюкский район, пос.Гаркуша, ул.  
Северная б/н  
т.8(86148)77296

\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН 2352027706 КПП 235201001

БИК 040361000

Финансовое управление МОТР РКЦ

Темрюк, г. Темрюк,

р/с 40701810200003000001

БИК 040361000

л/с 925610620

ОГРН 1022304749521

ОКВЭД 80.10.1

ОКТМО 03651410116

ОКОПФ/ОКФС 75403/14

ОКПО 41336143

контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

Заведующий МБДОУ ДС ПиО № 51

\_\_\_\_\_ Е.В. Дрижжа

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 1

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем), как родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),  
на основании свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

настоящим даю свое согласие на обработку следующих персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка в МБДОУ ДС ПиО № 51:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- творческие работы ребенка;
- сведения о здоровье;
- сведения о родителях (законных представителях): ФИО, кем приходится, паспортные данные, адресная и контактная информация.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
в целях:

- обеспечения воспитательного процесса;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах.

Даю согласие на размещение фотографий ребенка на сайте ДОУ и в СМИ

Даю согласие на медико-психолого-педагогическое обследование ребенка специалистами  
ДОУ.

Настоящее согласие предоставляется на использование персональных включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление третьим  
лицам в вышеуказанных целях, обезличивание, блокирование.

МБДОУ ДС ПиО № 51 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в  
соответствии с действующим законодательством РФ.

Я информирован(а), что персональные данные будут обрабатываться как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует  
до достижения целей обработки данных моего несовершеннолетнего ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,  
общее описание используемых операторов способов обработки персональных данных, способы  
защиты персональных данных указаны в Положении по защите персональных данных, с которым я  
ознакомлен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я  
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего  
несовершеннолетнего ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51  
Дрижжа Елене Вячеславовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**Заявление о согласии родителя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество родителей;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес, телефон;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- профессии;
- документы о состоянии здоровья ребенка;

Передача персональных данных разрешается на срок действия договора учреждения с родителями.

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51  
Дрижжа Елене Вячеславовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ как родитель  
(законный представитель) (Ф.И.О.)

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, год рождения. ребёнка)

пребывающего в группе \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(Указать причину)

даю согласие приводить и забирать моего ребёнка из детского сада  
нижеуказанным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

Ксерокопии паспорта и номера телефонов доверенных лиц прилагаются.

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Поселок Гаркуша

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 51 муниципального образования Темрюкский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "14" августа 2012 г. регистрационный № 04615, выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дрижжа Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 декабря 2015 года № 1025, и

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по

адресу: Россия, Краснодарский край, п. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС ПиО № 51.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенного дня 3-х часового пребывания с 8.30 до 11.30, после адаптации перевод в возрастную группу, сокращенного дня, 10-часового пребывания с 7.00 до 17.00 ч. ежедневно, выходной: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в кратковременную группу общеразвивающей направленности, а после адаптации перевод в возрастную группу общеразвивающей направленности.

1.7. Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами организации.

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. После перевода из кратковременной группы, обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, ежедневно на 10.00 – сок или свежие фрукты, в соответствии с перспективным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 июня.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 16 летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) в кратковременной группе пребывания – бесплатно, а после перевода в возрастную группу составляет \_\_\_\_\_ руб. коп. ( \_\_\_\_\_ )  
за один день пребывания ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок до **20-го числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад пристра  
оздоровления № 51 муниципального  
образования Темрюкский район  
(МБДОУ ДС ПиО № 51)  
353552, Россия, Краснодарский край,  
Темрюкский район, пос.Гаркуша, ул.  
Северная б/н  
т.8(86148)77296

ИНН 2352027706 КПП 235201001  
БИК 040361000  
Финансовое управление МОТР РКЦ  
Темрюк, г. Темрюк,  
р/с 40701810200003000001  
БИК 040361000  
л/с 925610620  
ОГРН 1022304749521  
ОКВЭД 80.10.1  
ОКТМО 03651410116  
ОКОПФ/ОКФС 75403/14  
ОКПО 41336143

Заведующий МБДОУ ДС ПиО № 51  
\_\_\_\_\_ Е.В. Дрижжа  
М.П.

\_\_\_\_\_

паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО  
КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ В  
ТЕМРЮКСКОМ РАЙОНЕ, \_\_\_\_\_ г.  
Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 1

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем), как родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения),  
на основании свидетельства о рождении № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

настоящим даю свое согласие на обработку следующих персональных данных моего  
несовершеннолетнего ребенка в МБДОУ ДС ПиО № 51:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- творческие работы ребенка;
- сведения о здоровье;
- сведения о родителях (законных представителях): ФИО, кем приходится, паспортные данные, адресная и контактная информация.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  
в целях:

- обеспечения воспитательного процесса;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах.

Даю согласие на размещение фотографий ребенка на сайте ДОУ и в СМИ

Даю согласие на медико-психолого-педагогическое обследование ребенка специалистами  
ДОУ.

Настоящее согласие предоставляется на использование персональных включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление третьим  
лицам в вышеуказанных целях, обезличивание, блокирование.

МБДОУ ДС ПиО № 51 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в  
соответствии с действующим законодательством РФ.

Я информирован(а), что персональные данные будут обрабатываться как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует  
до достижения целей обработки данных моего несовершеннолетнего ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,  
общее описание используемых операторов способов обработки персональных данных, способы  
защиты персональных данных указаны в Положении по защите персональных данных, с которым я  
ознакомлен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я  
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего  
несовершеннолетнего ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51  
Дрижжа Елене Вячеславовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**Заявление о согласии родителя на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество родителей;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес, телефон;
- семейное, социальное положение;
- образование;
- профессии;
- документы о состоянии здоровья ребенка;

Передача персональных данных разрешается на срок действия договора учреждения с родителями.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3

Заведующему МБДОУ ДС ПиО № 51  
Дрижка Елене Вячеславовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ как родитель  
(законный представитель) (Ф.И.О.)

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, год рождения. ребёнка)

пребывающего в группе \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(Указать причину)

даю согласие приводить и забирать моего ребёнка из детского сада  
нижеуказанным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

Ксерокопии паспорта и номера телефонов доверенных лиц прилагаются.

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.